

使用変更申込書

じゅうろくプラザ

指定管理者 T・H・Bファシリティズ 殿

申請者：住所：

氏名：  
ふりがな

電話： - -

〔 法人その他の団体の場合、  
名称及び代表者の氏名 〕

じゅうろくプラザの施設使用内容の変更許可を受けたいので、次のとおり申請します。

変更前	許可年月日	年 月 日 第 号		一般公表	可・不可		
	催事名称及び 使用内容						
	使用施設 及び 使用期間	施設名	使用日時		利用料金		
		ホール	年 月 日( ) ~ 月 日( ) 全日・午前・午後・夜間		円		
		楽屋 ( 1・2・3・4・5 )	年 月 日( ) ~ 月 日( ) 全日・午前・午後・夜間		円		
		スタジオ ( 1・2 )	年 月 日( ) ~ 月 日( ) 全日・ : ~ :		円		
		*中会議室は 大会議室を 2分割した ものです。	大会議室/中会議室* ( 1・2 ) / 小会議室 ( 1・2 ) /和会議室	年 月 日( ) ~ 月 日( ) 全日・ : ~ :		円	
		研修室 ( 1・2・3・4・5・6 )	年 月 日( ) ~ 月 日( ) 全日・ : ~ :		円		
		展示ギャラリー	年 月 日( ) ~ 月 日( ) ( 日間)		円		
	冷暖房の使用	否・要 (3,000 円 × 時間 = 円)			計		
附属設備等	有 (詳細は別途打合せによる)・無			円			
入場料	無料・有料 (最高額 円)	使用人員	人	入場予定人員	人		
変更事項							
変更理由							
変更後の利用料金	利用料金合計	過不足額		利用料金の 納入日又は 返 還 日			
	円	円					

※ 太枠のみ記入してください。

※ 該当する項目を○で囲んでください。

※ 使用計画又は参加者の変更に係る申請にあっては、それぞれ  
変更後の使用計画書又は使用者名簿を添付してください。

※ 変更に係る使用許可書を添付してください。

受付	入力	承認	担当
/	/	/	