様式 第3号

使用取消届出書

（第10,12条関係）

じゅうろくプラザ
指定管理者　T・H・Bファシリティズ　宛

団体名：

担当者名：

電話：　　　－　　　－

FAX：　　　－　　　－

メール：

申　　込　　者

Tel: 058-262-0150

Fax: 058-262-0151

e-mail: info@plaza-gifu.jp

じゅうろくプラザの施設使用の取消を受けたいので、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 承認番号 | 　第　　　　　　　　　　　号　〔承認日　　　　　　年　　月　　日(　　)〕 |
| ▼取消内容　　※申請内容の一部を取り消す場合は「使用変更許可申請書」を提出してください。 |
| 使用日 | 　　　　年　　月　　日(　)　　※連続使用の場合の終了日〔　　年　　月　　日(　)〕 |
| 催事名称 |  |
| 使用施設及　　び使用時間 | 施設名 | 使用時間 |
| ホール | 全日・午前・午後・夜間 |
| 楽屋（ 1・2・3・4・5 ） | 全日・午前・午後・夜間 |
| スタジオ（ 1・2 ） | 全日・　　：　　～　　： |
| 大会議室／中会議室（ 1・2 ）小会議室（ 1・2 ）／和会議室 | 全日・　　：　　～　　： |
| 研修室（ 1・2・3・4・5・6 ） | 全日・　　：　　～　　： |
| 展示ギャラリー | (　　　　　　　　　日間) |
| 使用取消の理由 |  |
| 利用料金の返還 | 既納の利用料金合計 | 返還割合 | 返還額 | 利用料金の返還日 |  |
| 円 | ％ | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 入　力 | 承　認 | 担　当 |
| / | / | / |  |

* 太枠内を記入し、または該当する項目を○で囲んでください。
* 取消に係る使用申込書又は使用承認書を添付してください。