様式 第3号

使用取消届出書

（第10,12条関係）

じゅうろくプラザ  
指定管理者　T・H・Bファシリティズ　宛

団体名：

担当者名：

電話：　　　－　　　－

FAX：　　　－　　　－

メール：

申　　込　　者

[Tel: 058-262-0150](Tel:058-262-0150)

Fax: 058-262-0151

e-mail: [info@plaza-gifu.jp](mailto:info@plaza-gifu.jp)

じゅうろくプラザの施設使用の取消を受けたいので、次のとおり届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承認番号 | 第　　　　　　　　　　　号　〔承認日　　　　　　年　　月　　日(　　)〕 | | | | | |
| ▼取消内容　　※申請内容の一部を取り消す場合は「使用変更許可申請書」を提出してください。 | | | | | | |
| 使用日 | 年　　月　　日(　)　　※連続使用の場合の終了日〔　　年　　月　　日(　)〕 | | | | | |
| 催事名称 |  | | | | | |
| 使用施設 及　　び 使用時間 | 施設名 | | 使用時間 | | | |
| ホール | | 全日・午前・午後・夜間 | | | |
| 楽屋（ 1・2・3・4・5 ） | | 全日・午前・午後・夜間 | | | |
| スタジオ（ 1・2 ） | | 全日・　　：　　～　　： | | | |
| 大会議室／中会議室（ 1・2 ）  小会議室（ 1・2 ）／和会議室 | | 全日・　　：　　～　　： | | | |
| 研修室（ 1・2・3・4・5・6 ） | | 全日・　　：　　～　　： | | | |
| 展示ギャラリー | | (　　　　　　　　　日間) | | | |
| 使用取消の理由 |  | | | | | |
| 利用料金の返還 | 既納の利用料金合計 | 返還割合 | | 返還額 | 利用料金の返還日 |  |
| 円 | ％ | | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 入　力 | 承　認 | 担　当 |
| / | / | / |  |

* 太枠内を記入し、または該当する項目を○で囲んでください。
* 取消に係る使用申込書又は使用承認書を添付してください。