様式 第1号

使用申込書

（第7条関係）

郵便番号：〒　　 －

住所：

団体名：

(個人で利用の

場合は個人名)

電話：　　　－　　　－

ＦＡＸ：　　　－　　　－

メール：

申　　込　　者

じゅうろくプラザ
指定管理者 T・H・Bファシリティズ　宛

Tel: 058-262-0150　　Fax: 058-262-0151

e-mail : info@plaza-gifu.jp

〒500-8856

岐阜市橋本町1-10-11

じゅうろくプラザの利用規約を了承の上、次の通り申込みします。

|  |  |
| --- | --- |
| 使 用 日 | 　　　　年　　月　　日(　 )　※連続使用の場合の終了日〔　　 年　　月　　日(　 )〕 |
| 催事名称 |  |
| 電光表示 | 可 ・ 不可 | 催事本番時間 | ：　　　～　　　： |
| 催事分類 | 文化振興　・　産業振興　・　地域交流 |
| 音楽会・舞踊・演劇／演芸・文化講演会・産業講演会・ﾌｧｯｼｮﾝｼｮｰ・企業説明会・企業内研修・展示販促・学会・大会／会合・発表会・その他 |
| 営利特性の有無 | あてはまるものがあればチェックしてください。（※営利目的利用の場合、施設料が倍額となります）□販売／予約／展示販促　□宣伝　□募集　□投資　□入場料／受講料／会費等の徴収　□寄付 |
| 内容詳細 |  |
| 使用施設及　　び使用時間\*中会議室は大会議室を2分割したものです。 | 施設名 | 使用時間 | 利用料金 |
| ホール | 全日／ 午前・午後・夜間 | 円 |
| 楽屋（ 1・2・3・4・5 ） | 全日／ 午前・午後・夜間 | 円 |
| スタジオ（ 1・2 ） | 全日／　　：　　～　　：　　 | 円 |
| 大会議室／中会議室\*（ 1・2 ）小会議室（ 1・2 ）／和会議室 | 全日／　　：　　～　　：　　 | 円 |
| 研修室（ 1・2・3・4・5・6 ） | 全日／　　：　　～　　：　　 | 円 |
| 展示ギャラリー | (　　　　　　　　　日間) | 円 |
| 附属設備等 | 　無　／　有(　　　　　　　　　　　　　　) ／ 別途打合にて | 円 |
| 使用人数 | スタッフ：　　　人、　　来場者(見込)：　　　人、　　合計：　　　人 | 計　　　　円 |
| 担当者の氏名及び連絡先 | ※担当者が変更になった場合はご連絡ください電話（　　　－　　　－　　　　）　携帯（　　　－　　　－　　　　） |
| 承認番号 | 　　年　月　日(　)　第　　　　　　　号　承認条件〔　　　　　　　　　　　　　　　　〕 |
| 備 考 |  | 利用料金の納入日 |  (施設料) 予約金 |  | 残金 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受　付 | 入　力 | 承　認 | 担　当 |
| / | / | / |  |

* 太枠内を記入し、または該当する項目を○で囲んでください。
* 予約金として施設料を前納してください。
* 可能であれば使用の計画書及び使用者名簿を添付してください。
* ご記入いただいた個人情報は、別紙「個人情報保護方針」に則り利用、管理致します。